

大項目	中項目	評価内容	評価の観点
1 業務の管理体制	1 本社の管理体制	1-1-1 本社と現場責任者との連絡調整体制	<input type="checkbox"/> 迅速かつ的確に周知できる体制が確立されているか <input type="checkbox"/> 本社と現場で相互に意思の疎通が図れる体制か <input type="checkbox"/> 本社職員の現場訪問があるか、その回数は <input type="checkbox"/> 定期訪問計画が出来ているか。必要に応じて現場訪問出来るか
	2 病院との連絡体制	1-2-1 病院側の指示に関する従業員への周知体制	<input type="checkbox"/> 従業員ミーティングの開催回数 <input type="checkbox"/> 月例会議の内容や日常業務の出来事の報告、改善対策等について、周知のための具体的方策があるか（文書回覧等）
	3 人員の適正配置と確保	1-3-1 従業員は、物流管理業務を1年以上経験する者を何名配置できるか。（※現場責任者を除く（2-1）で評価）	<input type="checkbox"/> 物流管理業務1年以上経験者の配置状況 <input type="checkbox"/> 未経験者の配置割合 <input type="checkbox"/> 経験者数の配置は未経験者をフォローして業務を回すことができる程度に確保されているか
		1-3-2 従業員は、仕様書に記載する資格を有する者を何名配置できるか。（※現場責任者を除く（2-1）で評価）	<input type="checkbox"/> 仕様書に記載する有資格者の配置状況
		1-3-3 シフトは工夫されているか。代替要員を含む業務従事者の確保について具体策があるか。	<input type="checkbox"/> 正職員が適切に配置されているか <input type="checkbox"/> 業務全般（検収、引当、搬送、格納、消費、発注）の方法及び配置人数は適切か <input type="checkbox"/> シフト表の内容及び特徴 <input type="checkbox"/> 経験の少ない従業員をフォローする工夫があるか
2 従業員の管理と育成	1 現場責任者のリーダーシップ	2-1-1 現場責任者は病院における物流管理業務に経験を有しているか。	<input type="checkbox"/> 仕様書に記載する資格の保有状況 <input type="checkbox"/> 業務の経験年数
		2-1-2 物流管理業務の意義を認識し、従業員に周知・徹底しているか。	<input type="checkbox"/> 現場責任者は器材や材料の取扱いを理解しているか。 <input type="checkbox"/> 従業員への連絡や指導ができ、現場の管理・運営ができるか。
	2 従業員教育訓練研修体制	2-2-1 社内従業員教育訓練研修の実施計画（職員のレベルに応じた研修の実施・マニュアル整備など）	<input type="checkbox"/> 年間計画やひとりの作業員がすべての業務を把握できるようになるまでの見通しをもった教育がされているか。 <input type="checkbox"/> 職員の経験に応じた研修内容となっているか。 <input type="checkbox"/> マニュアル整備がされており、研修に活用されているか。 <input type="checkbox"/> 研修は実務に活かせる実効のある内容か。 <input type="checkbox"/> 研修の成果が評価される計画になっているか。
		2-2-2 社外従業員教育訓練研修の実施計画（職員のレベルに応じた研修の実施・マニュアル整備など）	
	3 事故防止	2-2-3 手術室業務に携わる従業員に手術器械類を取扱う上での教育がなされているか。	<input type="checkbox"/> 主要な手術器械に関する教育や指導をしているか。 <input type="checkbox"/> 主要な手術器械に対する知識があるか。 <input type="checkbox"/> 形状や材料に適した取扱いができるか。
3 物品の安定供給と品質確保	1 物流管理業務に対する考え方	3-1-1 業務執行	<input type="checkbox"/> 物流管理システムを活用して物品の位置情報を把握出来るか。 <input type="checkbox"/> 納品時に物品を検収し、不良品があれば発注先に連絡し、交換・返品などの対応が出来るか。 <input type="checkbox"/> 販売終了品の情報を収集し、病院に代替品の提案が出来るか。 <input type="checkbox"/> トレー、カート交換方式等セクション毎に異なる保管スペースや運用効率等を考慮した効率的な材料供給方式を構築出来るか。
	2 緊急時の対応について	3-2-1 緊急災害時の連絡体制やマニュアル整備	<input type="checkbox"/> 緊急事態発生時のマニュアルの内容は、従業員に周知されているか。 <input type="checkbox"/> 患者への影響を出さないことを主眼に連絡体制が整備されているか。 <input type="checkbox"/> マニュアルは実効性のある内容で、従業員に周知・徹底されているか。
		3-2-2 突発事故等緊急事態発生時の体制	<input type="checkbox"/> 各従業員が主体的に緊急事態に対応することが想定されているか。
4 企画提案	1 物流管理業務の提案について	4-1-1 現在の仕様書及び上限価格を超えない範囲で、物流管理業務の向上につながる提案はあるか	<input type="checkbox"/> 物流管理システムから得られた情報を活用した提案内容はあるか <input type="checkbox"/> 診療報酬請求漏れに関する対策についての提案内容はあるか <input type="checkbox"/> 棚卸は年2回実施するが、日々のDB上での在庫値と実在庫との差異を埋める手法について提案内容はあるか <input type="checkbox"/> 費用や人工等を費やせば、今後さらなる効率的な物流管理業務を達成できる内容があるか
5 受託準備体制		5-1-1 受託スケジュール、円滑な引継方針	
6 見積価格		価格点＝50点×最低見積価格/各社見積価格	